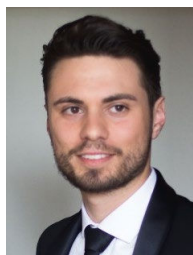


CURRICULUM VITAE



Gianluca Almadori

Data e luogo di nascita: 8 luglio 1989, Castel San Giovanni (PC)

Nazionalità: Italiana *Stato civile:* Celibe

Residenza: Via Giovanni Falcone 12, Bosnasco (PV)

Patente di guida: A e B

Contatti: cell: +39 3406449702

casa: 0385 272619

e-mail: gianluca.almadori@gmail.com

FORMAZIONE

Ottobre 2024

Iscrizione Albo degli ingegneri della provincia di Milano (MI)

Settore Civile e ambientale

Dicembre 2018 – Aprile 2019

Ente: Afor S.a.s.

Via Minturno, 9 – 20127 – Milano

Coordinatore per la sicurezza nei cantieri mobili o temporanei, secondo l'art. 98 e l'all. XIV del D. Lg. 81/2008.

Dicembre 2018

Università degli studi di Parma

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile (sezione A).

Settembre 2013 – Luglio 2018

Università degli studi di Pavia

Laurea Magistrale in ingegneria civile, indirizzo strutture

Votazione 99/110

Tesi di laurea: Studio della vulnerabilità sismica e curve di fragilità di sistemi intelaiati in acciaio.

Settembre 2008 – Luglio 2013

Università degli studi di Pavia

Laurea Triennale in ingegneria Civile e Ambientale

Votazione: 91/110

Tesi di laurea: "Fatica e decadimento delle leghe metalliche sottoposte ad azioni cicliche"

Settembre 2003 – Luglio 2008

Diploma di Maturità Tecnica per Perito informatico, 65/100

Istituto Tecnico Industriale G.Marconi

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dicembre 2022 – In corso

Engineering 2K S.p.a.

Strada otto – Palazzo N - Rozzano (MI) Milanofiori

Head Of Procurement Office. Supervisione e gestione acquisti diretti e indiretti.

Coordinamento degli acquisti e del team di Buyer. Definizione e gestione contrattuali.

Gestione delle richieste di appalto a 360°. Pianificazione e gestione del budget degli

approvvigionamenti. Valutazione e approvazione RDA. Ricerche di mercato, scouting fornitori, reportistica e monitoraggio delle performance.

Marzo 2019 – Dicembre 2022

Engineering 2K S.p.a.

Strada uno – Palazzo E1- Assago (MI) Milanofiori

Technical Buyer. Esaminare le domande di acquisto dell'azienda in relazione a beni e servizi, comprendendo i requisiti tecnici e commerciali dei prodotti richiesti. Ricerca e valutazione dei fornitori: identificare, valutare e selezionare i fornitori che possono soddisfare le esigenze aziendali, analisi delle capacità, della qualità dei prodotti, dei prezzi e delle tempistiche di consegna dei fornitori.

Negoziare i contratti. Gestione delle relazioni: stabilire e mantenere relazioni positive e a lungo termine con i fornitori. Redazione degli ordini di acquisto.

Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori e degli acquisti tecnici, cercando costantemente opportunità per migliorare l'efficienza, la qualità e l'innovazione nelle forniture. Risoluzione di eventuali problematiche che potrebbero insorgere durante le attività di approvvigionamento.

Novembre 2018 – Marzo 2019

Studio di ingegneria ZP3 engineering.

Via Enrico Tazzoli, 11 – Milano (MI)

Libero professionista. Collaborazione professionale nel settore della progettazione strutturale di edifici di nuova realizzazione e adeguamenti/riqualificazione sismica di edifici esistenti. Tra le attività svolte: modellazione strutturale, valutazione risultati analisi, stesura di relazioni tecniche, realizzazioni di computi metrici. Disegno tecnico. Analisi risultati di prove distruttive e non per la definizione dei parametri meccanici dei materiali.

ALTRE ESPERIENZE

Giugno 2018 – Maggio 2023

Consigliere comunale con carica di capo gruppo di maggioranza nel comune di Bosnasco (PV), legislatura 2018-2023, Lista Civica "Uniti per Bosnasco".

Settembre 2010 – Dicembre 2012

Volontario **Responsabile reparto** dispense e stampe presso Cusl "Cooperativa Universitaria Studio Lavoro", copisteria universitaria Pavia. Le mansioni principali svolte: gestione degli ordini, gestione del magazzino, definizione listino prezzi, gestione dei macchinari di stampa.

Settembre 2009 – Dicembre 2012

Volontario **Addetto alle vendite** presso Cusl "Cooperativa Universitaria Studio Lavoro", copisteria universitaria Pavia.

Maggio 2008 – Giugno 2008

Stage formativo presso ufficio tecnico – assistenza informatica di Valvitalia Group, Castel San Giovanni (Pc). Assistenza e manutenzione degli apparati informatici, audiovisivi e telefonici.

COMPETENZE

Relazionali:	Predisposto per il lavoro di gruppo. Mentalità aperta. Positivo e collaborativo. Puntuale. Buona capacità di comunicazione.
Informatiche:	Ottima conoscenza del sistema macOS e del sistema Windows. Uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook,) e iWork (Pages, Numbers, Keynote). Ottima conoscenza dei seguenti sw: disegno grafico AutoCAD 2D-3D, elaborazione grafica Photoshop CC, calcolo strutturale ProSap, Midas, Sap2000. Buona conoscenza di programmazione in MatLab, OpenSees, C#, HTML.
Linguistiche:	Italiano : madrelingua Inglese: B2

Il sottoscritto dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.